

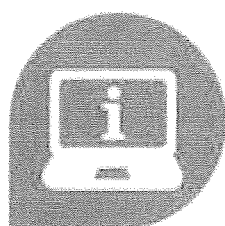
VALSOLUTIONS

SANTÉ AU TRAVAIL ET PRÉVENTION

Manuel d'utilisation V3



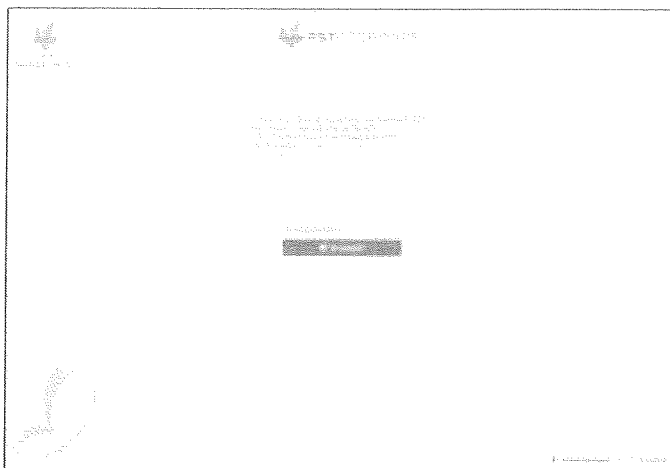
PORTAIL INTERIMAIRE
PREVENTIEL



QUE CONTIENT LE PORTAIL ?

Pour chaque salarié présent dans ce fichier, vous pouvez accéder aux trois emplois pour lesquels une aptitude a été délivrée.

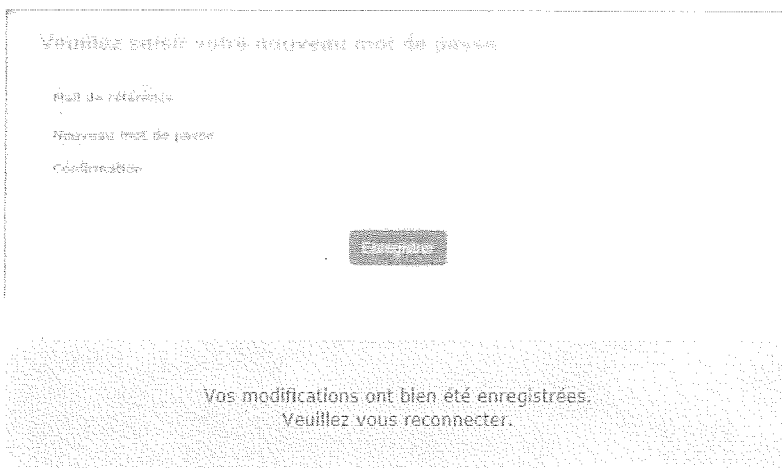
COMMENT SE CONNECTER ?



Pour vous connecter, il est nécessaire de saisir votre nom utilisateur et votre mot de passe.

COMMENT GÉRER LE MOT DE PASSE ?

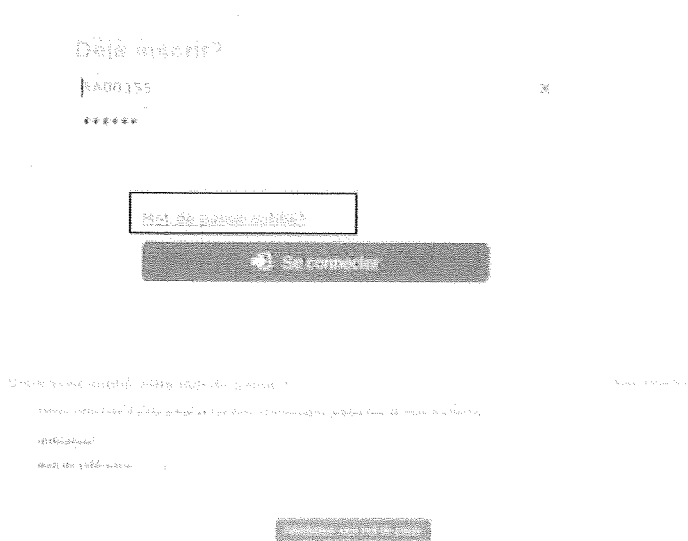
PREMIÈRE CONNEXION



Lors de votre première connexion, pour des raisons de sécurité, modifiez le mot de passe fourni par votre service santé au travail.

Lors du changement du mot de passe, le mail de référence vous est demandé ainsi que le nouveau mot de passe et sa confirmation. Pour valider les modifications, cliquez sur « *Enregistrer* ».

🔍 OUBLI DU MOT DE PASSE



Dans la page de connexion, cliquez sur le lien « *Mot de passe oublié ?* ».

Saisissez votre utilisateur ainsi que votre mail de référence. Puis cliquez sur « *Réinitialiser mon mot de passe* ».

Le message suivant apparaît :




Le nouveau mot de passe généré est envoyé à l'adresse de référence.

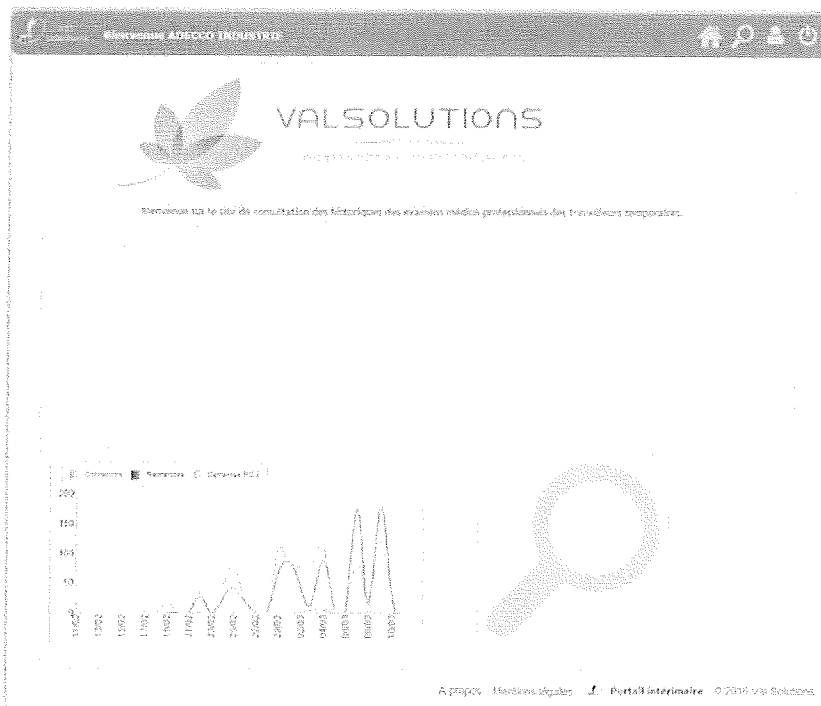
🔍 MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Vous avez aussi la possibilité de modifier votre mot de passe quand vous le souhaitez dès que vous êtes connectés. Pour cela, cliquez sur votre profil 👤.

QUE CONTIENT LA PAGE D'ACCUEIL ?





La page d'accueil, vous permet de :

- ✓ Visualiser le texte de bienvenue
- ✓ Visualiser les statistiques. Le graphe vous présente le nombre de connexions, recherches et demandes de RDV réalisées par jour.
- ✓ Accéder à la recherche via 



QUELLES FONCTIONNALITES SONT PROPOSÉES ?


A partir de la page d'accueil, vous accédez aux fonctionnalités suivantes :

- ✓  Accéder à la page d'accueil
- ✓  Rechercher les salariés pour visualiser les emplois.
- ✓  Modifier son profil utilisateur
- ✓  Se déconnecter du site Intérimaire

COMMENT RECHERCHER LES SALARIÉS ?

Rechercher un salarié (champ obligatoire)

Nom	<input type="text" value="DUPONT"/>	Prénoms	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Sexe	<input type="text"/>


Cliquez en haut à droite sur . La recherche de salarié s'effectue obligatoirement sur le nom. Le système recherche le nom saisi dans les noms de naissance et les noms maritaux. Les critères de prénom, sexe et date de naissance peuvent vous servir à affiner votre recherche. Les zones de recherches n'acceptent pas les caractères génériques (% , * , ...).


En cliquant sur « Rechercher », vous obtenez les salariés correspondant à votre recherche. Pour chacun de ces salariés, vous obtenez la liste de ses visites ainsi que le détail de ses événements et de ses emplois.

Au total : 200 salariés affectés

Salarié	Emplois	Evénements
 ALB VERONIQUE  04/10/1964 - 53 ans  Demander un rendez-vous  Imprimer le relevé d'aptitude  Suivi des missions	 Comptable Fourisseurs en EPA (du 10/06/2015)	Visite du 10/00/2015 Identité réalisateur : CHARTI Fonction réalisateur : Médecin SST  Médecin : CHARTI  Centre : CENTRE RUE  Téléphone centre :
 RAB  24/07/1963 - 53 ans  Demander un rendez-vous  Imprimer le relevé d'aptitude  Suivi des missions	 PREPARATEUR DE COMMANDES (du 26/09/2016)  MANUTENTIONNAIRE (du 29/09/2016)	Visite du 28/09/2016 Identité réalisateur : ROUSSE Fonction réalisateur : Médecin SST  Médecin : ROUSSE  Centre : STCS  Téléphone centre :



Au niveau de l'évènement, vous visualisez la date de l'évènement, l'identité et la fonction du réalisateur, le nom du service de santé au travail et les coordonnées du médecin référent.

Si l'emploi souhaité n'est pas indiqué, vous pouvez alors demander un rendez-vous pour le salarié. Pour cela, cliquez sur  « Demander un rendez-vous »

Si l'emploi souhaité est indiqué, vous pouvez alors imprimer un relevé d'aptitude. Pour cela, cliquez sur  « Imprimer le relevé d'aptitude ».



Si vous souhaitez suivre l'historique des missions d'un salarié, cliquez sur  « Suivi des missions ».

COMMENT IMPRIMER UN RELEVÉ D'APTITUDES ?

Cliquez en haut à droite sur  et recherchez le salarié et sur le tableau de résultat en dessous du nom du salarié, cliquez sur  « Imprimer le relevé d'aptitudes ».

en tant que salarié (liste)

Salarié


 ALB
VERONIQUE
 04/10/1964 - 52 ans

 Demander un rendez-vous

 Imprimer le relevé d'aptitudes




 Aide des menus

Emplois

 Comptable Fournisseurs en TPA
(au 30/06/2015)

Evénements

Visite du 30/06/2015
Identité réalisateur : CHARTI
Fonction réalisateur : Médecin
SCT :

-  Médecin : CHARTI
-  Centre : CENTRE RUE
-  Téléphone Centre :


Le document suivant s'ouvre :

Relevé des aptitudes de ALBERT

Identité : ALBERT
Date de naissance : 04/10/1964 - 52 ans



Entreprise utilisatrice : N° 0 - 00000

Emplois

 Comptable Fournisseurs en TPA
(au 30/06/2015)

Visites



Visite du 30/06/2015
Identité réalisateur : CHARTI
Fonction réalisateur : Médecin
SCT :

-  Médecin : CHARTI
-  Centre :
-  Téléphone centre :



Ce document mentionne les emplois pour lesquels le salarié a été reconnu apte lors des visites listées ci-dessus, il appartient à l'entreprise de travail temporaire de :

- se faire présenter la fiche d'aptitude émise à cette occasion;
- informer auprès du salarié qu'une aptitude n'a été prononcée depuis cette dernière visite.

COMMENT SUIVRE L'HISTORIQUE DES MISSIONS D'UN SALARIÉ ?



Cliquez en haut à droite sur  et recherchez le salarié et sur le tableau de résultat en dessous du nom du salarié, cliquez sur  « Suivi des missions ».










40 total - 300 salariés sélectionnés

Salarié	Emplois	Evénements
 ALB VERONIQUE 04/10/1994 - 52 ans Parcourir un dossier salarié Imprimer le réseau d'activités Suivi des missions	 Comptable Fournisseurs en FPA (au 30/06/2015)	Visite du 30/06/2015 Identité réalisateur : CHARTI Fonction réalisateur : Médecin SST : <ul style="list-style-type: none">Médecin : CHARTICentre : CENTRE RUPTéléphone centre :





L'historique des missions s'ouvre :

Historique des missions de MARTHE né(e) le 26/07/1994 - 23 ans


 [Ajouter une mission](#)  [Imprimer l'historique des missions](#)

-  Mission du 03/11/2016 au 27/11/2016 - Aucun risque défini
Manufacturier
Entreprise utilisatrice 1
 [Editer la mission](#)  [Supprimer la mission](#)
-  Mission du 12/05/2016 au 18/06/2016 - Risque de chute de hauteur lors des opérations de montage et de démontage d'échafaudages.
Magasin qualifiés (CSP 6322)
Entreprise utilisatrice 2
 [Editer la mission](#)  [Supprimer la mission](#)
-  Mission du 02/03/2016 au 08/04/2016 - Risque particulier déclaré par l'employeur : travail au froid
Manufacturier
Entreprise utilisatrice 3
 [Editer la mission](#)  [Supprimer la mission](#)

4 actions sont proposées :

-  « Ajouter une mission ».
-  « Imprimer l'historique des missions ».
-  « Editer la mission ».
-  « Supprimer la mission ».

 **IMPRIMER L'HISTORIQUE DES MISSIONS**

Cliquez sur  « Imprimer l'historique des missions », un document s'ouvre :

Historique des missions de BARRE née MART né(e) le 24/07/1962 - 55 ans


Au total 1 mission affichée.

🕒 Mission du 27/03/2017 au 24/04/2017
Macon (632a)
BTP général
11 rue du pommier
75008 Paris
SST APRIS

Travailleur exposé à des risques particuliers :
- Plomb (R4412-160)

Aucun risque déclaré par l'employeur

◀ AJOUTER UNE MISSION

Cliquez sur  « Ajouter une mission » et complétez les différents champs :

- ✓ La période de la mission
- ✓ L'emploi
- ✓ L'entreprise utilisatrice
- ✓ Le Service de santé au travail de l'entreprise utilisatrice
- ✓ Les risques

Saisie d'une mission pour BARRE née MAR

né(e) le 24/07/1962 - 55 ans

Période de cette mission du au Champ obligatoire

Emploi

Entreprise utilisatrice

Service de santé de l'entreprise utilisatrice

Risques

Travailleur exposé à des risques particuliers

Agents biologiques groupe 3 et 4

Hyperbare

Amiante

Plomb (R4412-160)

CMR

Rayonnements ionisants

Risque de chute de hauteur lors de la construction ou du démontage d'échafaudage

Poste nécessitant un examen d'aptitude spécifique prévu par le Code du travail

Autorisation de conduite d'engins de levage (CACES)

Jeunes de moins de 18ans affectés à des travaux réglementés

Habilitation électrique

Manutention de charges > 55kg

Postes listés par l'employeur après 1^{er} avis du Médecin du Travail et du CHSCT (DP) et 2^e motivation par écrit. Si oui, lesquels :

Travailleur non exposé à un risque particulier mais concerné par une des situations ci-dessous :

Travailleur de moins de 18 ans

Travailleur de nuit

Travailleur handicapé ou bénéficiaire d'une pension d'invalidité

Agents biologiques pathogènes du groupe 2

Femme enceinte, venant d'accoucher ou allaitant

Champs électromagnétiques > VLEP

Aucune des situations ci-dessus

Risques particuliers déclarés par l'employeur

Le bouton « Enregistrer » permettra de sauvegarder cette mission sur le portail et enverra un mail à votre Service de santé au travail avec les informations concernant cette mission.

EDITER UNE MISSION

Cliquez sur  « Editer la mission » et modifier les éléments si besoin puis « Enregistrer ».

SUPPRIMER UNE MISSION

Cliquez sur  « Supprimer la mission » pour supprimer la mission.

COMMENT GERER SON PROFIL ?

Cliquez en haut à droite sur p, vous avez la possibilité d'informer votre service de santé au travail d'un changement d'adresse ou de contact.

Sur cet écran, il est affiché votre adresse mail de référence ainsi que la date de fin de validité de votre abonnement au site intérimaire.

Lors de la validation de ces modifications, un mail est envoyé à votre service de santé au travail pour que ces modifications soient traitées dans les plus brefs délais.

Mon compte utilisateur		Champ obligatoire
Raison sociale	ADECCO	
Adresse	4 RUE XAVI 11100 NARBONNE	
Téléphone		
Contact	MARTIN	
Mail de référence	mmartin@val-solutions.fr	
Votre accès à ce site Intérimaire est valable jusqu'au 31/12/2016.		
Mon mot de passe		
<input type="radio"/> Mot de passe actuel		
<input type="radio"/> Nouveau mot de passe		
<input type="radio"/> Confirmation		
<input type="button" value="Enregistrer"/>		